



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO  
DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE COMANDANTE”  
SETTORE SERVIZI SICUREZZA QUALIFICA DIRIGENZIALE**

**Il Dirigente del Settore Servizi di Promozione e Sviluppo del Territorio  
e Servizi dell'Organizzazione**

VISTI:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Integrazione (P.I.A.O.) 2025-2027, aggiornato con successiva deliberazione Giunta Comunale n. 109 del 20.05.2025, n. 155 del 11.07.2025 e, da ultimo, deliberazione Giunta Comunale n. 197 del 05.09.2025;
- la nota protocollo n. 42840 del 10.09.2025, di richiesta alla Regione Puglia - Ufficio Lavoro e Cooperazione - e al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi degli articoli 34 e 34/bis del decreto legislativo n. 165/2001, di dipendenti pubblici già collocati in mobilità obbligatoria, del che è pervenuto riscontro negativo con nota prot. 44711 del 23-09-2025
- la determinazione dirigenziale n. 1165 del 02-10-2025 con la quale è stato approvato il testo del presente avviso;
- il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi” che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;
- il D.L. 25/2025 convertito con modificazioni nella l. n. 69 del 09 maggio 2025;
- il D.P.R 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR 82/2023, recante modifiche al “Regolamento concernente norme sull’accesso ai pubblici impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 266/2010 art. 1014, commi 1 e 3 e art. 678, comma 9;
- il D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito con modificazioni in legge 17/07/2020, n. 77, e in particolare il capo XII rubricato “Accelerazioni concorsi”, articoli da 247 a 263;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 contenente misure volte alla semplificazione delle procedure concorsuali;
- il D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06/08/2021, n. 113, e in particolare il Titolo I - Capo I rubricato “Modalità speciali per il reclutamento per l’attuazione del PNRR e per il rafforzamento della capacità funzionale della pubblica amministrazione”;



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

- il D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge 29/06/2022, n. 79, e in particolare il Capo I rubricato “*Misure per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca*”, che ha introdotto la riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.L. 24/02/2023 n. 13, convertito con modificazioni in legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- Legge Regionale Puglia 14 dicembre 2011, n. 37 “*Ordinamento della polizia locale*”;
- L’art. 11 della Legge Regionale Puglia 14 dicembre 2011, n. 37 “*Ordinamento della polizia locale*”;

## RENDE NOTO

che il Comune di Cerignola intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nella qualifica dirigenziale, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto in dotazione organica di Dirigente – Comandante a tempo pieno, cui affidare la direzione del Settore Servizi Sicurezza, composto da Servizio Polizia Locale, Traffico e viabilità e Protezione Civile.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stata valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell’ente.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell’assunzione il rispetto dei vincoli finanziari e/o legislativi in materia di assunzione di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l’assenso al trasferimento da parte dell’ente di provenienza del dipendente, nonché di eventuali diverse soluzioni organizzative che non richiedano più la copertura dei posti.

L’attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell’adozione del relativo provvedimento.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

## **Art. 1 Descrizione della figura ricercata e competenze richieste**

La figura ricercata svolgerà le funzioni di Comandante della Polizia Locale, con tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza del Settore Servizi Sicurezza, le cui macro funzioni si riportano di seguito, come da funzionigramma vigente al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore:

### **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

- Espleta funzioni e attività di cui alla legge quadro 07.03.1986, n. 65 e alla L.R. 14.12.2011, n. 37, e altre norme collegate;
- Vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dagli altri Enti, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana, rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, il commercio, i pubblici esercizi, la vigilanza igienico-sanitaria e la tutela dell'ambiente dall'inquinamento atmosferico ed acustico del suolo e delle acque;
- Svolge i compiti inerenti alla qualifica di agente e di ufficiale di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliari di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 07.04.1986 n.65;
- Assolve ai compiti di informazioni, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione dati ed agli altri compiti eventualmente previsti da legge e regolamenti a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli;
- Presta servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari all'espletamento delle attività e compiti istituzionali propri dell'Ente;
- Assolve a tutte le funzioni di polizia locale e amministrativa attribuite dalle leggi regionali e dello Stato;
- Svolge gli ulteriori compiti demandati dai regolamenti comunali e provinciali in vigore ed in particolare cura l'esatto adempimento delle Ordinanze emanate dalle Autorità locali;
- Assolve con tempestività e diligenza ad ogni altro compito di polizia preventivo-repressiva demandato dalla legge o affidato dalle competenti autorità;
- Polizia amministrativa locale (accertamento illeciti amministrativi e irrogazione sanzioni);
- Polizia edilizia;
- Polizia rurale, faunistica, venatoria;
- Randagismo, limitatamente a quanto disposto dall'art.4 comma I lettera c), dall'art.16 comma III e dall'art.17 comma VII della Legge Regionale Puglia n. 2/2020 recante "Norme sul controllo del randagismo, anagrafe canina e protezione degli animali da affezione. Abrogazione della legge regionale 3 aprile 1995, n. 12 (Interventi per la tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo)";



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

- Polizia ambientale;
- Polizia annonaria;
- Polizia commerciale e tutela del consumatore;
- Polizia stradale ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.lgs n. 285/1992, recante “Nuovo Codice della Strada”;
- Viabilità, sosta, passi carrabili;
- Cura il contenzioso derivante da violazione al codice della strada, con supporto se necessario dell’Avvocatura;
- Polizia tributaria;
- Polizia giudiziaria, nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione statale;
- Predisposizione, adozione esecuzione ordinanze ordinarie nelle materie assegnate al Settoreservizio e non di competenza del Sindaco;
- Assunzione informazioni, accertamento, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni d’istituto;
- Vigilanza sull’integrità e conservazione dei beni demaniali e del patrimonio pubblico;
- Gestione servizi d’ordine, d’onore e scorta;
- Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori (assistenza e scorta al personale sanitario ove strettamente necessario);
- Ricevimento denunce infortuni;
- Controllo attività demandate da altri Settori;
- Gestione sistema di videosorveglianza;
- Istruttoria ed esecuzione delle ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco e delle ordinanze attinenti la sicurezza urbana, se non espressamente attribuite ad altri servizi;
- Implementazione dati in tutte le piattaforme comunicative nazionali, regionali e comunali riferite a materie di competenza del Settore;
- Supporto alla C.U.C. nella predisposizione degli atti di gara per appalti di competenza del settore e gestione conseguenti rapporti;
- Esecuzione obblighi e adempimenti connessi all’attuazione della sotto sezione del P.I.A.O. Rischi corruttivi e trasparenza compresi gli obblighi di pubblicazione.

## SERVIZIO TRAFFICO E VIABILITA’

- Istruttoria ed esecuzione delle ordinanze in materia di traffico e viabilità;
- Segnaletica;
- Implementazione dati in tutte le piattaforme comunicative nazionali, regionali e comunali riferite a materie di competenza del Settore;
- Supporto alla C.U.C. nella predisposizione degli atti di gara per appalti di competenza del settore e gestione conseguenti rapporti;
- Esecuzione obblighi e adempimenti connessi all’attuazione della sotto sezione del P.I.A.O. Rischi corruttivi e trasparenza compresi gli obblighi di pubblicazione.

## SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

- Protezione civile e coordinamento attività dei vari soggetti coinvolti, aggiornamento Piano e regolamento, rapporti con Provincia, Regione, Stato;
- Espleta tutte le attività necessarie per far fronte alle calamità ed agli eventi che comportano l'attivazione del sistema di Protezione civile;
- Rapporti e attività riferite al volontariato di protezione civile;
- Collabora, nei limiti e forme di legge, con le forze di polizia dello Stato e con gli organi della Protezione Civile nel caso di calamità naturali che interessino il territorio; al servizio di protezione civile concorrono, altresì, tutti gli altri settori organizzativi dell'Ente sia per la gestione della emergenza (COC) che per la continuità amministrativa;
- Istruttoria ed esecuzione delle ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco, se non espressamente attribuite ad altri servizi;
- Presidia e sovrintende alle operazioni di protezione civile;
- Presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri di intesa con i soggetti competenti nonché in caso di privati infortuni;
- Implementazione dati in tutte le piattaforme comunicative nazionali, regionali e comunali riferite a materie di competenza del Settore;
- Supporto alla C.U.C. nella predisposizione degli atti di gara per appalti di competenza del settore e gestione conseguenti rapporti;
- Esecuzione obblighi e adempimenti connessi all'attuazione della sotto sezione del P.I.A.O. Rischi corruttivi e trasparenza compresi gli obblighi di pubblicazione.

## **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Cerignola avverrà inderogabilmente a tempo pieno;
- b) essere inquadrati a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale;**
- c) possedere esperienza specifica quale Dirigente Comandante di Corpo di Polizia Municipale o Locale, maturata a tempo indeterminato e/o determinato;
- d) aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso alla medesima data;
- f) essere in possesso dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, ovvero il possesso della cittadinanza italiana (con le ulteriori fattispecie di cui all'articolo 38 del D.Lgs 165/2001), dei diritti civili e politici, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 DPR 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pesa un eventuale procedimento penale;

h) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 165/2001;

i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

j) essere in possesso di patente di guida in corso di validità di categoria B;

k) non essere stato ammesso a prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza, salvo il caso in cui abbia rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;

l) non avere impedimenti all'uso o al porto dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;

m) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017) che sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale.

n) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata mediante prova pratica durante lo svolgimento della prova orale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cerignola.

## **Art. 3 Trattamento economico**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza.

Il personale trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, già superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso viene pubblicato, per un periodo di 30 giorni, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo pretorio online e



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile selezionare la procedura di interesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso di tutti i requisiti richiesti (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta) all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali". La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.** Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione di quest'ultima è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento, l'amministrazione pubblicherà sulla pagina della procedura del sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

Tutte le comunicazioni concernenti la selezione saranno effettuate attraverso il Portale InPa, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 5 Termine perentorio per la presentazione della domanda**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le 23:59:59" del giorno **03 novembre 2025**.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cerignola o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## **Art. 6 Ammissione/esclusione dei candidati dalla selezione**

Ai fini del presente avviso tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con espressa salvezza e riserva di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La mancata dichiarazione e/o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione comporta l'esclusione dalla presente selezione.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

La pubblicazione sul Portale InPa del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni.

## **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione, in conformità al combinato disposto dell'art. 1, comma 1, lett. i, del D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, e art. 25 del "Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive" approvato con delibera di G.C. n. 400/1999.

## **Art. 8 Colloquio di approfondimento**

La selezione si svolgerà mediante un colloquio di approfondimento, finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e conoscenze professionali richieste dal profilo da ricoprire, nonché l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del profilo di Comandante di Polizia Locale, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (legge n. 689/1981);
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante il colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi o conversazione, e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento si concluderà con l'emissione di un giudizio di idoneità/inidoneità e non comporterà l'attribuzione di punteggio.

La prova sarà valutata su base 30 secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di accesso e mobilità - procedure concorsuali e selettive - del Comune di Cerignola. La prova si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La sede e il calendario dei colloqui saranno resi pubblici tramite pubblicazione sul Portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Cerignola nella sezione "Amministrazione trasparente" –



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

sottosezione “Bandi di concorso”. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione nel giorno ed all’ora indicati si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

## **Art 9 Validità ed utilizzo della graduatoria finale**

Al termine dei lavori, la Commissione redige la graduatoria finale e provvede alla pubblicazione della stessa. La graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale nonché all’Albo Pretorio informatico, sul sito Internet del Comune di Cerignola e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, dell’esito della procedura ai candidati.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi per l’approvazione al Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo del Territorio per i successivi adempimenti.

## **Art 10 Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

Con il vincitore si procederà all’assunzione mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l’Amministrazione di appartenenza. In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, Area Dirigenza.

Qualora non si raggiunga un’intesa sulla data di trasferimento o qualora il nulla osta, se necessario, non venga rilasciato, trascorso inutilmente il periodo fissato, il Comune di Cerignola sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria con altro candidato collocato in posizione utile.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento nel quale verrà stabilito, di concerto con l’Ente di appartenenza, la decorrenza dello stesso. Qualora i tempi per il trasferimento indicati dall’Amministrazione di appartenenza del candidato risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Cerignola, questo Ente si riserva di non procedere all’assunzione del candidato stesso.

Il personale trasferito sarà collocato conservando l’anzianità di servizio maturata e il trattamento economico previsto per l’area di appartenenza.

L’Amministrazione procederà ad accertare d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del succitato Decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l’avrà resa decadrà dall’assunzione.

All’esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l’Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all’eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l’esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

*Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione*

-----  
*Servizio Personale e Organizzazione*

## **Art 11 Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/03 e dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate.

Con la sottoscrizione in calce alla domanda ogni candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

## **Art 12 Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce lex specialis della selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti e a quelle contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La partecipazione alla presente selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

## **Art 13 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Promozione e Sviluppo del Territorio e Servizi dell'Organizzazione, dott.ssa Maria Concetta Valentino.

F.to

la Dirigente del Settore  
Promozione e Sviluppo del Territorio  
e Servizi dell'Organizzazione  
dott.ssa Maria Concetta Valentino.